

**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL  
Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016**

**Información prellenada por el Programa**

No. de registro del Comité de Contraloría Social:	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																					
Nombre de la obra, apoyo o servicio vigilado:	_____						Fecha de llenado de la cédula:	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td colspan="2">ANO</td><td colspan="2"> </td></tr> </table>								DÍA	MES	ANO				_____																
DÍA	MES	ANO																																				
Periodo de la ejecución o entrega del beneficio:	Del	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td>DÍA</td><td> </td></tr></table>			DÍA		<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td>MES</td><td> </td></tr></table>			MES		<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="4">ANO</td></tr></table>					ANO				Clave de la entidad federativa:			_____														
DÍA																																						
MES																																						
ANO																																						
	Al	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td>DÍA</td><td> </td></tr></table>			DÍA		<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td>MES</td><td> </td></tr></table>			MES		<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="4">ANO</td></tr></table>					ANO				Clave del municipio o alcaldía:			_____														
DÍA																																						
MES																																						
ANO																																						
					Clave de la localidad:			_____																														

**Preguntas que deberá responder el Comité de Contraloría Social**

**1. La información que conocen se refiere a:** (pueden elegir más de una opción)

- |   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| 1 | Objetivos del Programa                                     | 8  | Dónde presentar quejas y denuncias  |
| 2 | Beneficios que otorga el Programa                          | 9  | Derechos y obligaciones de quienes operan el programa                         |
| 3 | Requisitos para ser beneficiario (a)                       | 10 | Derechos y obligaciones de los beneficiarios (as)                             |
| 4 | Tipo y monto de las obras, apoyos o servicios a realizarse | 11 | Formas de hacer contraloría social  |
| 5 | Dependencias que aportan los recursos para el Programa     | 12 | Periodo de ejecución de la obra o fechas de entrega de los apoyos o servicios |
| 6 | Dependencias que ejecutan el Programa                      | 13 | No deseamos responder / No sabemos  |
| 7 | Conformación y funciones del comité o vocal                |    |   |

**2. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité?** (pueden elegir más de una opción)

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 1 | Solicitar información de las obras, apoyos o servicios     | 6 | Contestar informes de Contraloría Social  |
| 2 | Verificar el cumplimiento de las obras, apoyos o servicios | 7 | Reunirse con servidores públicos y/o beneficiarios (as)   |
| 3 | Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa       | 8 | Expresar necesidades, opiniones, quejas, denuncias o peticiones a los responsables del Programa |
| 4 | Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa | 9 | No deseamos responder / No sabemos  |
| 5 | Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio |   |   |

**3. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia ¿Para qué les sirvió participar en actividades de Contraloría Social?** (pueden elegir más de una opción)

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1 | Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa     | 6 | Para que se atiendan nuestras quejas   |
| 2 | Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios                 | 7 | Para que el programa funcione mejor  |
| 3 | Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa | 8 | Para que los servidores públicos rindan cuentas de los recursos del Programa |
| 4 | Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as)         | 9 | No deseamos responder / No sabemos   |
| 5 | Para cumplir nuestras responsabilidades como beneficiarios (as)          |   |  |

**4. En las siguientes preguntas señalen lo que piensan, después de hacer Contraloría Social:**

- |  |    |   |   |    |   |   |
|--|----|---|---|----|---|---|
| 4.1 ¿El Programa entregó los beneficios correcta y oportunamente, conforme a las reglas de operación u otras normas que lo regulen?                  | Sí | <table border="1"><tr><td>1</td></tr></table> | 1 | No | <table border="1"><tr><td>0</td></tr></table> | 0 |
| 1  |    |   |   |    |   |   |
| 0  |    |   |   |    |   |   |
| 4.2 Después de realizar la supervisión de la obra, apoyo o servicio ¿Consideran que cumple con lo que el Programa les informó que se les entregaría? | Sí | <table border="1"><tr><td>1</td></tr></table> | 1 | No | <table border="1"><tr><td>0</td></tr></table> | 0 |
| 1  |    |   |   |    |   |   |
| 0  |    |   |   |    |   |   |
| 4.3. ¿Detectaron que el Programa se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?                              | Sí | <table border="1"><tr><td>1</td></tr></table> | 1 | No | <table border="1"><tr><td>0</td></tr></table> | 0 |
| 1  |    |   |   |    |   |   |
| 0  |    |   |   |    |   |   |
| 4.4. ¿Recibieron quejas y denuncias sobre la aplicación u operación del Programa?  | Sí | <table border="1"><tr><td>1</td></tr></table> | 1 | No | <table border="1"><tr><td>0</td></tr></table> | 0 |
| 1  |    |   |   |    |   |   |
| 0  |    |   |   |    |   |   |
| 4.5 ¿Entregaron las quejas y denuncias a la autoridad competente?  | Sí | <table border="1"><tr><td>1</td></tr></table> | 1 | No | <table border="1"><tr><td>0</td></tr></table> | 0 |
| 1  |    |   |   |    |   |   |
| 0  |    |   |   |    |   |   |
| 4.6. ¿Recibieron respuesta de las quejas que entregaron a la autoridad competente?   | Sí | <table border="1"><tr><td>1</td></tr></table> | 1 | No | <table border="1"><tr><td>0</td></tr></table> | 0 |
| 1  |    |   |   |    |   |   |
| 0  |    |   |   |    |   |   |

**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**  
**Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016**

5. ¿De acuerdo con la información proporcionada por los servidores públicos del Programa, consideran que la localidad, la comunidad o las personas beneficiadas, cumplen con los requisitos para ser beneficiarios (as)?

Sí  No

6. ¿En la elección de integrantes de los comités, tienen la misma posibilidad de ser electos hombres y mujeres?

Sí  No

7. ¿El Programa beneficia en un marco de igualdad a hombres y mujeres?

Sí  No

Si quieres reportar algo o requieres mayor información dirígete a:

Correo electrónico: j.brenner@utcadereyta.edu.mx

Teléfono: 01 (828) 284 1551 al 53 Ext. 222

Dirección: Carretera a Chihuahua km. 4.1, Cadereyta Jiménez, N. L., C.P. 67450

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del servidor público que recibe este informe

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del (la) integrante del Comité